

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER IL PROGETTO DI  
MOBILITA' ERASMUS PLUS MOBILITA' STAFF -  
AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA  
2020-1-IT02-KA120-SCH-094778**

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0002260 del 03/04/2025  
VI (Uscita)

Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000236456  
CUP F74C24000160006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al fine di potenziare le competenze dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e partecipative per migliorare le competenze di autovalutazione e pensiero critico negli allievi, sviluppare le competenze digitali dello staff scolastico, l'utilizzo delle ICT nella didattica e la digitalizzazione dei processi burocratici e amministrativi ed introdurre moduli didattici sui temi della cittadinanza attiva e democratica per le classi della Primaria e della Secondaria formula il presente

**AVVISO**

dell'apertura della procedura per la selezione di n. **3 beneficiari** da individuarsi tra il personale docente e il personale ATA destinatari di borse di mobilità in **SPAGNA/GRECIA**.

**L'attività di job shadowing sarà svolta congiuntamente alla mobilità di gruppo di n. 10 alunni, accompagnati da n. 3 docenti, il cui programma è in fase di definizione e potrà essere svolta, a seconda della migliore soluzione di ospitalità, in una delle due destinazioni indicate. I richiedenti la borsa di studio, presentando domanda, accettano di partecipare indipendentemente dalla destinazione prescelta, che sarà indicata almeno 20 gg. prima della partenza effettiva.**

**Destinazione SPAGNA (Siviglia)/GRECIA (Corinto)**

- Partecipanti **3 risorse**
- Periodo **MAGGIO 2025 7 gg. (5+ 2 di viaggio, presumibilmente nella seconda decade di maggio).**
- Attività svolta: **Job shadowing.**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Potrà presentare domanda di partecipazione al progetto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del bando siano in possesso di:

-contratto presso l'I.C. "Nicola Sole" per tutta la durata del progetto;

-forte motivazione personale e professionale ad interagire e coltivare i rapporti a lungo termine con i colleghi esteri;

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;**
- ALLEGATO B - Curriculum Vitae redatto in formato europeo con lettera motivazionale (entrambi in lingua italiana e in lingua inglese);**

□ **ALLEGATO C - tabella di autovalutazione titoli compilata (i titoli dichiarati devono essere evincibili dal CV. Certificazioni linguistiche, informatiche etc. di cui si chiede la valutazione devono essere prodotte in copia);**

□ **fotocopia carta d'identità/ passaporto.**

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta ordinaria [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) con il seguente oggetto: **“ERASMUS SPAGNA/GRECIA 2025”** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 08/04/2025**. Domande depositate a mani non saranno accettate, dovendosi gestire la documentazione esclusivamente in formato digitale e online.

Le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili. Alla chiusura del bando sarà individuata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione selezionatrice al fine di effettuare le valutazioni dei titoli. Il percorso selettivo consisterà nella sola valutazione dei Curricula e delle certificazioni. A parità di punteggio varrà la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. La formulazione della graduatoria deriverà dalla compilazione della seguente griglia di valutazione adottata dal Consiglio d'Istituto opportunamente adeguata al bando specifico in essere:

<b>A</b>	<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>*auto valutaz.</b>	<b>Punti assegnati</b>
1	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Laurea o Diploma)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98 <i>(in caso di votazione in sessantesimi o in centesimi il punteggio sarà adeguato in proporzione)</i>		
2	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.).		
3	Laurea o Diploma aggiuntivi al titolo di accesso	Punti 6 per ogni Laurea. Punti 2 per ogni Diploma.		
4	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 (max 3 pp.)		
5	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
6	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)		
7	Certificazioni conoscenza linguistica	-Attestato frequenza corsi lingua: 1 punto per ogni attestato (max. 3 punti); -Certificazione A1 QCER: 3 punti; -Certificazione A2 QCER: 4 punti -Certificazione B1 QCER: 5 punti -Certificazione B2 QCER: 6 punti -Certificazione C1 QCER: 7 punti -Certificazione C2 QCER: 8 punti.		
8	Partecipazione in qualità di Esperto o Tutor a progetti di ampliamento dell'offerta curriculare nell'ultimo triennio di vigenza del PTOF (2022-2025)	-Per ogni incarico quale Esperto 2 punti (max. 4 punti); -Per ogni incarico quale Tutor 1 punto (max. 3 punti)		
9	Anzianità di servizio presso l'I.C. Nicola Sole	1 punto per ogni anno di servizio completato (Max. 5 punti)		

(*) da compilare a cura del candidato	totale		
---------------------------------------	--------	--	--

La graduatoria, derivante dal punteggio conseguito, sarà pubblicata sul sito istituzionale scolastico. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. L'I.C. "Nicola Sole" provvederà alla assegnazione diretta dell'importo previsto dalla borsa di studio ai singoli assegnatari. L'I.C. "Nicola Sole" garantirà ai partecipanti il reperimento della scuola accogliente e il supporto attraverso lo Sportello Erasmus per l'organizzazione coordinata tra i partecipanti dei servizi (alloggio, viaggio etc.).

Restano in carico all'Istituto l'amministrazione e gestione del progetto, l'individuazione e pianificazione delle attività e delle organizzazioni ospitanti, la preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza, il tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità, nonché il rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.

### **RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuate la contrattualizzazione e l'erogazione della borsa di studio, il singolo assegnatario è responsabile del corretto svolgimento del percorso di formazione e della sua validazione da parte delle strutture di controllo. In caso di mancato svolgimento dell'attività per la quale è stata erogata la borsa di studio, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione integrale dell'importo erogato.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto: <https://www.icnicolasolesenise.edu.it>.

*L'I.C. "N. Sole" con sede legale in Rione San Pietro - 85038 Senise (Pz) CF 82000050763 in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati pervenuti saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa)*