



**ISTITUTO COMPrensIVO
NICOLA SOLE
SENISE**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRONUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001532 del 07/03/2025
VII (Uscita)

Al personale docente ed ATA titolare
presso I.C. "N. sole" Senise
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2025/26 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

TENUTO CONTO che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;

CONSIDERATO che ai sensi del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente e ATA sono fissati alle ore **14:00 del 17 marzo 2025**;

PERSONALE DOCENTE

L'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le graduatorie interne di istituto ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo, pertanto tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, farà pervenire tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale pzic885007@istruzione.it o consegnerà *brevi manu* all'ufficio protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA, inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, farà pervenire tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale pzic885007@istruzione.it o consegnerà *brevi manu* all'ufficio protocollo la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.

Non essendo intervenuti cambiamenti nell'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 relativi all'attribuzione dei punteggi per il personale ATA, resta ferma la possibilità, PER IL SOLO PERSONALE ATA TITOLARE IN DATA ANTECEDENTE AL 01/09/2024 , di presentare la dichiarazione di conferma dei titoli posseduti e l'aggiornamento dell'anno di ruolo e della continuità di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Francesco D'AMATO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993

MODULISTICA

Si allegano in formato editabile i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda ATA;
7. Dichiarazione di conferma o variazione punteggio per il solo personale ATA;
8. Modulo reclamo avverso graduatoria interna soprannumerari;