



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

*Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)*

*Web: www.icnicolasolesenise.gov.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39*

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0002407 del 13/04/2023
VI (Uscita)

AL DSGA
AGLI ATTI
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO PRETORIO

Determina a contrarre servizio assistenza tecnica informatica- CIG: ZF33AC6042.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art. 36 c. 2) lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e gli art. 44 e 45 del D.I. n. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. h) del D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di **assistenza tecnica informatica per lo svolgimento delle prove Invalsi**;

RITENUTO indispensabile ottemperare sollecitamente agli obblighi imposti dalla normativa in materia;

DATO ATTO che all'interno dell'Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;

VISTA l'offerta presentata da **Marino Technology store (preventivo n. 2383 del 13.04.2023), ritenuta congrua**;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228/2012, che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione rispondente alle caratteristiche, per l'acquisto del servizio che si intende acquisire (formazione per la sicurezza);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

VISTO il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della seguente voce di spesa 03/02/005 – Attività A03/06 "Funzionamento Amministrativo Didattico";

RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare, a seguito di indagine di mercato e di richiesta di preventivo alla **ditta Marino Technology store con sede in Senise, Zona industriale P. IVA 01611510767** la fornitura del servizio sotto riportato alle condizioni di cui alla offerta economica pervenuta con preventivo n. 2383 del 13.04.2023 e segnatamente:

- Assistenza tecnico informatica nei giorni 19 e 20 aprile 2023 dalle ore 8:30 alle ore 11:30;
- Costo complessivo di oneri: euro 240,00.

2. di provvedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento del servizio di formazione sicurezza dei lavoratori € 240,00 incluso iva da imputare nel PA 2023;

3. di evidenziare il CIG: **ZF33AC6042** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4. di disporre il pagamento a seguito di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5. di imputare la spesa complessiva di € 240,00 all'aggregato A03/06 "Funzionamento Amministrativo Didattico".

6. Di nominare quale RUP il d.s. Prof. Francesco D'Amato, che provvederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera;

7. il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco D'Amato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco D'Amato
(firmato digitalmente)