



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di P. – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A.-

Castronuovo S.A Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: pzic885007@istruzione.it

pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001552 del 08/03/2022
VI (Uscita)

- *All'Albo di questo Istituto*
- *Al sito WEB di questa istituzione scolastica*
- *Amministrazione trasparente*

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per conferimento del Servizio di Rigenerazione e smaltimento consumabili di stampa (D.Lvo n. 22/97 e s.m.i.). CIG: Z0C35811B0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30.09.2019 e il Regolamento per lo svolgimento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 30.09.2019;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 - Verbale n.4 del 15/02/2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle normali attività didattiche e per il funzionamento amministrativo l'Istituto necessita di un servizio di rigenerazione e smaltimento consumabili di stampa (D.Lvo n. 22/97 e s.m.i.);

- VISTO** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATA** la peculiarità dell'appalto da affidare che impone la tempestività di intervento e la completezza del servizio, non limitata alla rigenerazione, ma estesa allo smaltimento dei predetti consumabili di stampa;
- ATTESO** che il valore stimabile del servizio, salva rendicontazione, è pari ad euro 2.500,00, quindi superiore agli € 1.000,00 (Linee Guida ANAC n. 4), rendendo doveroso il ricorso al principio di rotazione;
- RILEVATO** che il ricorso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, si inserisce in un'ottica di massima partecipazione, al fine di fronteggiare le ricadute economiche negative seguite all'emergenza COVID-19 e che lo svolgimento della procedura avverrà, in ossequio al principio di non aggravamento del procedimento, nel rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previsti dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTA** la propria determina a contrarre Prot. n. 1544 del 08/03/2022.

RENDE NOTO

che questa Istituzione intende affidare, mediante selezione effettuata con avviso pubblico, il servizio di rigenerazione e smaltimento consumabili di stampa (D.Lvo n. 22/97 e s.m.i.).

PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Oggetto del contratto:

Oggetto del contratto è il servizio di fornitura, ritiro, rigenerazione, riconsegna e/o smaltimento dei consumabili di stampa.

La Ditta Aggiudicatrice assume l'obbligo di fornire articoli privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati nell'offerta e nella documentazione allegata.

La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare i prodotti richiesti nei termini indicati nell'ordine di acquisto.

In caso di inottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria, la S.A. avrà il diritto di acquistare presso altre Ditte i prodotti occorrenti in danno; resterà, cioè, a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente sia l'eventuale differenza tra il maggiore prezzo pagato dalla S.A. rispetto a quello di aggiudicazione, sia ogni altro maggiore onere o danno, comunque, derivante alla S.A. a causa dell'inadempienza stessa.

I servizi sono da effettuarsi presso i seguenti Plessi e per le seguenti tipologie di attrezzature per la stampa:

MODELLO STAMPANTE	COD. TONER	SEDE
OLIVETTI D-COPIA 2200 MF	B0839	N. SOLE SENISE
HP LASERJET 5100	C4129X	N. SOLE
HP LASERJET 5100	C4129X	N. SOLE
SAMSUNG SCX-4623F	ML-D1052L	N. SOLE
SAMSUNG SCX-4521	SCX-4521	N. SOLE
SAMSUNG BK	CLT-K404S	N. SOLE

SAMSUNG C	CLT-C404S	N. SOLE
SAMSUNG M	CLT-M404S	N. SOLE
SAMSUNG Y	CLT-Y404S	N. SOLE
RICOH SP4100N	407649	N. SOLE
SAMSUNG M4070	MLT-D203E	N. SOLE Giardini Centrale Belvedere
MINOLTA BIZHUB 163	TN114	NOEPOLI
OLIVETTI D-COPIA 200 MF	TK-410	Centrale
MINOLTA CS PRO EP 1052	8935-2040	Cersosimo
SAMSUNG CLX 2160	CLP-K300A CLP-M300A CLP-C300A CLP-Y300A	Castronuovo
SAMSUNG ML-1640	ML-1640	CASTRONUOVO
Minolta Bizuhb 210	TN114	CASTRONUOVO
OKI MC853 BK	45862840	Terranova
OKI MC853 Y	45862837	Terranova
OKI MC853 M	45862838	Terranova
OKI MC853 C	45862839	Terranova
OLIVETTI D-COPIA 16 MF	B0446	Terranova San Costantino
HP M477FDW BK	CF410X	SAN COSTANTINO CERSOSIMO NOEPOLI CASTRONUOVO
HP M477FDW C	CF411X	SAN COSTANTINO CERSOSIMO NOEPOLI CASTRONUOVO
HP M477FDW Y	CF412X	SAN COSTANTINO CERSOSIMO NOEPOLI CASTRONUOVO
HP M477FDW M	CF413X	SAN COSTANTINO CERSOSIMO NOEPOLI CASTRONUOVO
HP M254 BK	CF540X	GIARDINI
HP M254 C	CF541X	GIARDINI
HP M254 Y	CF542X	GIARDINI
HP M254 M	CF543X	GIARDINI

Offerta smaltimento:

CLASSI DI PESO	PREZZO APPLICATO PER CLASSE DI PESO ANNUO

Si specifica che la sostituzione di articoli rigenerati si può effettuare solo con i corrispondenti articoli originali.

Il fornitore si impegna a ritirare i toner esausti resi disponibili.

Nell'atto del ritiro dei consumabili esausti il fornitore dovrà compilare e rilasciare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 – T.U. Ambiente, apposito formulario debitamente vidimato.

2. Durata dell'aggiudicazione

La fornitura avrà durata di 12 mesi a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed è espressamente esclusa la proroga salvo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara per la stipula di nuovo contratto di servizio.

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016- comma 2, in favore del concorrente che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione delle offerte sarà eseguita da una commissione giudicatrice all'uopo nominata in data successiva alla scadenza del termine per la partecipazione alla procedura di gara, ex art. 77 del D. Lgs 50/2016.

La Commissione in base ai criteri e alle modalità di seguito indicati, attribuiranno alle offerte un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

Ai fini dell'aggiudicazione della gara, ad ogni concorrente verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base ai seguenti criteri

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A) Offerta tecnica	60
B) Offerta economica	40
TOTALE	100

Nella valutazione delle offerte tecniche tramite l'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione terrà conto dei criteri indicati nella seguente Tabella A, accanto al punteggio massimo per ognuno di essi attribuibile:

1. Elementi dell'Offerta tecnica

Tabella A. CRITERI		PUNTI MAX
A.1 Tempo di consegna prodotti rigenerati		30
Entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta	30 punti	
Entro due giorni lavorativi successivi alla richiesta	15 punti	
Entro tre giorni lavorativi successivi alla richiesta	10 punti	
Entro quattro giorni lavorativi successivi alla richiesta	4 punti	
Oltre il quarto giorni lavorativi successivi alla richiesta	1 punti	
A.2 Tempo di ritiro del prodotto da rigenerare		30
Entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta	30 punti	
Entro due giorni lavorativi successivi alla richiesta	15 punti	
Entro tre giorni lavorativi successivi alla richiesta	10 punti	
Entro quattro giorni lavorativi successivi alla richiesta	4 punti	
Oltre il quarto giorni lavorativi successivi alla richiesta	1 punti	
Totale		60

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno pari a 40 punti, costituenti la soglia di sbarramento per l'ammissione al prosieguo della gara: i concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di

gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'offerta tecnica per i criteri dianzi indicati, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara.

Punteggio massimo attribuito all'offerta economica

Prezzo offerto

	Totale	40
--	---------------	-----------

Una volta attribuiti i punteggi si procederà all'apertura, a sistema, dell'offerta economica, con attribuzione automatica del punteggio finale.

La S.A. si riserva a suo insindacabile giudizio la possibilità di non assegnare l'appalto in presenza di ragioni ostative sopravvenute attinenti al pubblico interesse che ha condotto alla determina a contrarre.

4. Modalità di effettuazione della fornitura

Relativamente ai consumabili per le stampanti la fornitura consiste nell'erogazione dei servizi di ritiro, rigenerazione, riconsegna, smaltimento. Le consegne sono da effettuarsi presso i plessi di cui alla sopra indicata tabella. Le consegne dovranno essere effettuate nelle ore antimeridiane, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nel rispetto dei tempi dichiarati in offerta.

Il ritiro dei consumabili esausti deve essere effettuato su richiesta, nei tempi indicati da ogni ditta, nelle ore antimeridiane dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso i plessi di cui alla sopra indicata tabella. Oltre alla documentazione indicata nel Disciplinare di Gara, all'atto del ritiro dei consumabili esausti il fornitore dovrà compilare e rilasciare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 – T.U. Ambiente, apposito formulario debitamente vidimato.

5. Invariabilità dei prezzi

I prezzi formulati dalla DA si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto

6. Condizioni per la partecipazione

Le ditte partecipanti dovranno presentare, oltre alla documentazione richiesta dalla normativa disciplinante il Me.Pa., la Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo, il Certificato di iscrizione al registro provinciale per l'esercizio dell'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D. Lgs. N° 152/2006 e s.m.i. (T.U. Ambiente) per la messa in riserva (R13) e il recupero (R15) di rifiuti non pericolosi nonché il documento di iscrizione della Ditta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che autorizzi alla raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi.

Le ditte partecipanti non possono ricorrere al contratto di avvalimento, -comma 10, art. 89 del D. Lgs. 50/2016- per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. 03/04/2006 n° 152, pena esclusione dalla gara. Inoltre in conformità agli artt. 208, 212, 214 e 216 del D. Lgs. 152/2006 l'attività di recupero e rigenerazione dei toner deve

essere soddisfatta direttamente da recuperatori-rigeneratori autorizzati che possano garantire l'attività di recupero del rifiuto e non la sostituzione dello stesso con altro prodotto.

In altre parole è il medesimo soggetto che deve provvedere al ritiro e rigenerazione dei consumabili non potendo ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 22/03/2022**, consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, ricevute tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo pzic885007@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
"firmato digitalmente"