



Istituto Comprensivo “NicolaSole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it- Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0002898 del 09/05/2022
VI (Uscita)

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: determina a contrarre in forma semplificata per la fornitura di registri e kit materiale per esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione con procedura ex art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto (Oda) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

CIG: Z57365354D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm. ii.;

Considerate	le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	il Regolamento di Istituto e il Regolamento per l'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 30/09/2019 ;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Dato Atto	Della necessità di fornirsi di Registri e Kit modulistica per Esami di stato conclusivi del primo ciclo;
Rilevata	l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
Visto	il Programma Annuale per il 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2022 con delibera n. 2 verbale n. 4;
Visto	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;</i>
Visto	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti <i>«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»</i> , le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, <i>«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;</i>
Visto	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</i>
Visto	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche,

	ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;						
Considerato	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici, il Ministero dell'Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);						
Ritenuto	di impegnare la somma di € 90,98 (euro novanta,98) iva esclusa per la causale di cui alla presente determina a contrarre;						
Considerato	Che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, commi 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26 comma 3 della citata legge;						
Visto	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);						
Tenuto Conto	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 2017, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : Z57365354D						
Ritenuto	di affidare la fornitura alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – VIA F. BERNINI, 22 PARMA (PR), mediante ODA su Mepa;						
Considerato	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 90,98, oltre iva (pari a € 111,00 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;						
Atteso	che la determinazione della spesa prevista è compatibile con quanto previsto dal Programma Annuale per cui è possibile procedere all'impegno di spesa come segue: <table border="1" data-bbox="435 1518 1370 1598"> <thead> <tr> <th>DITTA</th> <th>IMPEGNO DI SPESA</th> <th>IMPORTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA</td> <td>A03/06</td> <td>€ . 111,00</td> </tr> </tbody> </table>	DITTA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO TOTALE	GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	A03/06	€ . 111,00
DITTA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO TOTALE					
GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	A03/06	€ . 111,00					
Dato atto	che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, <u>l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.</u>						

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il sottoscritto

DETERMINA

- di procedere a contrattazione mediante affidamento diretto e con le specifiche di seguito indicate:

Oggetto dell'affidamento	fornitura di Registri e Kit materiale per Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di Istruzione;
Importo dell'affidamento	€. 90,98 (euro novanta,98) iva esclusa
Fornitore e fornitura	GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – VIA F. BERNINI, 22 PARMA (PR), mediante ODA su Mepa
ragioni della scelta del fornitore	1. Minor prezzo a parità di qualità e utilizzabilità del prodotto offerto. 2. Tempestività della consegna dei beni richiesti;
Criterio utilizzato	minor prezzo a parità di qualità e utilizzabilità del prodotto offerto.

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto " fornitura di Registri e Kit materiale per Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di Istruzione" **al seguente operatore** e per il corrispondente impegno di spesa:

<u>DITTA</u>	<u>IMPEGNO DI SPESA</u>	<u>IMPORTO TOTALE</u>
GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	A03/06	€. 111,00 iva inclusa
	<u>TOTALE</u>	€. 111,00 (euro centoundici,00)

- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente.
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il DSGA Oliveti Concetta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)