



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

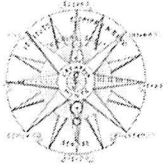


### Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale  
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese  
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: [www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it) - Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39



Prot. n. 3882/VI Senise, 05/07/2022

All'Assistente Amm.va GIOIA Maria Angelica  
All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: **Incarico di supporto organizzativo e gestionale relativo all'attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020** Finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 1.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18-05-2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza .

**Codice Progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31– Titolo "Piano Scuola Estate 2022-2023"  
**CUP:** F74C22000610001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** l'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.45 del 05/05/21, Consiglio d'Istituto delibera n.29 del 18/05/2021) candidatura n. 10545526 del 20/05/2021;

**VISTO** il Programma Annuale approvato per l'es. Fin. 2021 con delibera n°22 del 14/01/2021 verbale n.4;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/17646 del 1/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso Avviso 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa MIUR Prot. N. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n°2437/06 del 10/06/2021) relativo al progetto in oggetto;

- LETTE** le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016 e successive integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e l’intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** l’art. 53 comma 7 del D. L.vo 165/2001 “Testo Unico del Pubblico Impiego”;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’Ottobre 2020;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 34815 DEL 2.08.2017;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto organizzativo e gestionale del progetto;
- VISTA** la disponibilità a svolgere le attività aggiuntive nell’ambito del progetto 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31– Titolo “Piano Scuola Estate 2022-2023” - Avviso AOODGEFID/33956 del 18-05-2022;

#### **INCARICA**

L’assistente amministrativa GIOIA Maria Angelica a svolgere attività di **supporto organizzativo e gestionale** - per l’anno scolastico in corso - per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31– Titolo “Piano Scuola Estate 2022-2023”** relativo al PON FSE-FDR Apprendimento e socialità - Avviso Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18-05-2022:

Sotto Azione	Tipologia modulo	Titolo	Costo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31	Sol&Arte	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31	Senisincoro	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31	Alfabetizzazione motoria per la scuola primaria	€ 5.082,00
		<b>TOTALE IMPORTO</b>	<b>€ 15.246,00</b>

L’incarico prevede n° 54 ore pari a **€ 783,00 lordo dipendente.**

#### **Oggetto della prestazione**

- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., l’Esperto, tutor e dsga;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa Gestionale, del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d’ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;

Richiedere preventivi e fatture;

Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Pon.

### **Corrispettivo della prestazione**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO attestante le ore e le attività svolte.

La diminuzione delle frequenze, come precisato nell'Avviso pubblico AOODGEFID/33956 del 18-05-2022, comporterebbe una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale, in cui rientra, tra l'altro, il compenso per l'A.A., con conseguente riduzione delle ore previste dal presente provvedimento.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

### **Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'assistente amministrativo, dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'assistente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e della normativa scolastica vigente. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo/Sito Web di questa Istituzione scolastica e conservato, debitamente firmato, agli atti della Scuola.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icnicolasolesenise.edu.it>

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

### ***Firma per accettazione***

L'ASSISTENTE AMM.VA  
(GIOIA Maria Angelica)

---

  
**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Francesco D'AMATO)

