



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0006163 del 31/10/2020
04 (Uscita)

-AI DOCENTI

-ALLA DSGA

-AL PERSONALE ATA

-AI GENITORI

-AL SINDACO DEL COMUNE DI SENISE

-ALLA DITTA ESECUTRICE DEL SERVIZIO MENSA

PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI SENISE

-AL SITO WEB

-AGLI ATTI

Oggetto: avvio servizio mensa a.s. 2020/21. Protocollo di sicurezza specifico.

Alla luce della comunicazione del Comune di Senise con la quale veniva preannunciato l'inizio del servizio mensa per il giorno 3 novembre 2020 si precisa quanto segue.

L'erogazione del servizio mensa avverrà mediante somministrazione del pasto in appositi contenitori individuali all'interno dell'aula didattica. Conseguentemente, non saranno in uso i locali refettorio nei plessi Giardini e Belvedere, al pari del refettorio del plesso San Pietro che, come noto, fungerà da aula docenti ed aula covid.

Le operatrici del servizio mensa sottoscriveranno apposita autocertificazione, secondo il modello di seguito riportato, atteso l'ingresso continuativo negli ambienti scolastici, al pari del personale scolastico.

Le operatrici del servizio mensa avranno in assegnazione esclusiva i seguenti locali:

PLESSO GIARDINI: tutti i locali destinati al servizio mensa e siti al piano seminterrato;

PLESSO BELVEDERE: tutti i locali destinati al servizio mensa;

PLESSO SAN PIETRO: locale deposito prospiciente l'ingresso principale.

Le addette al servizio mensa, fatta salva l'attività di consegna dei pasti porzionati nelle aule, opereranno e sosterranno esclusivamente in detti locali.

Non sarà consentito l'accesso nelle aule per il ritiro dei ticket pasto, atteso che la contabilizzazione del numero dei pasti fruiti non è di competenza dell'Istituzione scolastica, ma attiene ai rapporti interni tra i contraenti (Comune-Ditta mensa). I collaboratori scolastici

in servizio al plesso rileveranno, quotidianamente, gli alunni assenti nelle classi interessate dal servizio mensa e ne comunicheranno i nominativi all'addetta al servizio mensa.

La scuola resta a disposizione del Comune per verificare tramite il registro elettronico il numero esatto degli alunni presenti giornalmente.

All'inizio del tempo mensa gli alunni verranno fatti uscire dall'aula nel rispetto delle misure di distanziamento e indossando la mascherina; gli stessi sosterranno in aree appositamente previste, preferibilmente esterne salvo avverse condizioni atmosferiche.

Il pasto sarà somministrato in vassoi già porzionati e senza alcuna attività di trattamento cibi all'interno delle aule.

Al termine della consumazione del pasto, gli alunni usciranno nuovamente dall'aula e sarà curata la pulizia da parte delle addette al servizio mensa, che restituiranno le aule nella medesima condizione igienica nella quale è cominciato il servizio mensa.

Le referenti covid dei tre plessi interessati vigileranno sull'attuazione di quanto sopra.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

**EMERGENZA SANITARIA COVID-19
AUTOCERTIFICAZIONE**

PERSONALE OPERANTE CONTINUATIVAMENTE ALL'INTERNO DELL'IC NICOLA SOLE SENISE

Il/La

sottoscritto/a

.....
in qualità di ADDETTO MENSA _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- b) di essere stato informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- e) di autorizzare la rilevazione giornaliera della propria temperatura corporea;
- i) di essere consapevole che all'interno della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è **obbligatorio** mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, seguendo le misure pubblicate sul sito della scuola mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie secondo le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
- l) di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio o di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- m) per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni né di essere stato sottoposto a quarantena o di essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena.

MI IMPEGNO

- a) a consentire la rilevazione per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica la mia temperatura corporea, prima dell'accesso alla sede scolastica;
- b) a non accedere alle sedi scolastiche qualora, in futuro, le condizioni dichiarate mutino e il sottoscritto si trovasse in una delle condizioni di cui sopra;
- c) a seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico e/o al DSGA per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica.

Luogo e Data

Firma