



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

*Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)*

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

PROTOCOLLI DI SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA SARS-COV-2 INFORMATIVA AL PERSONALE E ALLE FAMIGLIE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO INTEGRAZIONE AL DVR IC NICOLA SOLE

Aggiornamento al 26.08.2021

Ad integrazione di quanto previsto nel PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTI-CONTAGIO COVID-19, approvato con Delibera del Collegio docenti n. 58 del 30.06.2020 e Delibera del Consiglio di Istituto del 29.06.2020, che qui si intende integralmente riportato, vengono di seguito specificate le misure di prevenzione e protezione, relative a singoli aspetti della attività scolastica, che costituiscono integrazione al DVR. Per tutto quanto non previsto dal presente protocollo, si rimanda al Piano scuola 2021-22 adottato con DM 257 del 6.8.2021, alla conseguente Nota tecnica n. 1237 del 13.08.2021 e al Protocollo d’intesa adottato con DM n. 21 del 14.08.2021.

Procedura di accesso e uscita alunni.

Plesso San Pietro- sede centrale.

L’ingresso e l’uscita degli alunni avverrà utilizzando entrambi gli accessi esistenti. L’accesso principale consentirà l’ingresso degli alunni della Primaria, mentre l’accesso prospiciente la rampa pedonale garantirà l’ingresso degli alunni della Secondaria. Ai varchi di accesso gli alunni potranno giungere sia da Via De Gasperi che da via 2 agosto 1980. Il percorso di accesso in entrambi i casi sarà separato tra alunni della primaria e alunni della secondaria, che useranno corsie differenti e distanziate. Ciò consentirà di non differenziare gli orari di inizio delle lezioni tra i diversi ordini di scuola. Ai sensi delle Faq ministeriali (aggiornamento 27.07.2020) attinenti alle procedure di accesso a scuola, attraverso ciascun “modulo”, ossia accesso, possono “entrare circa 60 studenti al minuto”. Considerata la separazione degli accessi ed il numero degli alunni (153 Primaria, 185 Secondaria) è possibile prevedere un orario unico di ingresso a scuola.

Allo scopo di consentire quanto sopra, il piazzale antistante la sede centrale sarà precluso al transito e alla sosta veicolare. Tale preclusione, assoluta nelle fasce orarie destinate a ingresso/uscita alunni, potrà trovare eccezioni solo in caso di emergenze o altre situazioni di urgenza che dovranno essere specificatamente autorizzate dal sottoscritto.

Nel piazzale dell’edificio scolastico saranno previste due ampie aree di sosta pedonale finalizzate a garantire il distanziamento nei momenti di maggiore afflusso, nonché la sosta di eventuali accompagnatori nei momenti di ingresso/uscita alunni. In ogni caso, nessun accompagnatore,

una volta entrato nel piazzale, potrà uscirne prima dell'ultimazione della procedura di accesso degli alunni, onde evitare incroci che non garantirebbero il distanziamento.

Durante tutte le fasi di ingresso/uscita, sia gli alunni che gli accompagnatori, al pari del personale scolastico, indosseranno tassativamente la mascherina e rispetteranno le misure di prevenzione indicate dalla normativa vigente, in primis il distanziamento di almeno un metro tra soggetti non appartenenti al medesimo nucleo familiare.

I collaboratori scolastici garantiranno la dovuta vigilanza nelle aree di pertinenza della Scuola interessate dalla procedura di accesso/uscita.

È fatto obbligo di rispettare rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale presente in loco.

Va osservato, in ogni caso, il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

Altri plessi.

Per tutti gli altri plessi, non sussistendo coesistenza tra ordini diversi di scuola ed essendo notevolmente inferiore il numero di alunni, non si prevedono accessi separati, ma restano ferme tutte le altre norme precauzionali sopra indicate.

Scuola dell'Infanzia Belvedere. Disposizioni specifiche.

Per il plesso Belvedere di scuola dell'Infanzia, considerate le particolari modalità con cui si svolge, l'accesso sarà garantito direttamente nell'aula destinata alla rispettiva sezione, attraverso il marciapiede che si svolge lungo il perimetro dell'edificio e secondo le planimetrie ufficiali e la segnaletica presente in loco. Si ritiene permanga l'obiettivo prioritario di creare gruppi chiusi di bambini e personale (cd. "bolle", oggi richiamate dal Piano scuola 2021-22 attraverso il riferimento alla "stabilità dei gruppi" e il richiamo all'uso di "spazi interni ad uso esclusivo"), in modo da ridurre i rischi di diffusione di eventuale contagio. La procedura di accoglienza/ricongiungimento si svolgerà all'esterno rispetto all'aula e un solo genitore (o delegato) potrà accompagnare l'alunno. L'uso dell'atrio interno, conseguentemente, sarà limitato a necessità di sicurezza e transito verso il locale refettorio. L'uso delle aule comuni sarà consentito a settimane alterne per le singole sezioni, evitando un uso promiscuo e procedendo, prima e dopo ciascun turno, ad una pulizia accurata.

Mascherine e dispositivi di protezione individuale.

La regola generale è la seguente: tutti coloro che accedono ai locali scolastici o loro pertinenze indosseranno la mascherina. Le docenti di scuola dell'Infanzia utilizzeranno, specie nella fase di accoglienza/ricongiungimento le visiere protettive ritirabili in segreteria. I collaboratori, in relazione alle mansioni da svolgere di volta in volta, utilizzeranno anche gli altri dpi forniti (guanti in nitrile, camici, visiere etc.).

Rilevazione temperatura.

Tutti i soggetti che accedono ai plessi afferenti all'IC Nicola Sole devono sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. In caso di diniego sarà precluso l'accesso. Ad

eccezione del personale in servizio e degli alunni, tutti coloro che accedono a scuola devono compilare il modello di autocertificazione allegato al presente **(All. 1)**.

Riveste particolare importanza la misurazione della temperatura agli alunni, che sarà effettuata secondo la seguente procedura. Gli alunni entreranno a scuola regolarmente e non saranno sottoposti alla rilevazione all'ingresso, differentemente da tutti gli altri soggetti, onde evitare pericolosi assembramenti. Essi manterranno la mascherina e prenderanno posto nell'aula assegnata. Tra le ore 8.30 e le ore 8.45 i collaboratori scolastici individuati provvederanno alla rilevazione della temperatura all'interno delle aule. Solo dopo l'ultimazione della procedura gli alunni potranno togliere la mascherina in posizione statica. Si precisa che il periodo di 15 minuti per la rilevazione consente di rispettare la soglia indicata dal Ministero della Salute perché si eviti un "*contatto stretto (esposizione ad alto rischio)*", consentendo un contemperamento ragionevole tra la necessità di evitare assembramenti e l'opportunità di rilevare a tutti la temperatura.

Laboratori.

I laboratori saranno utilizzati in relazione alla capienza consentita, che sarà indicata nel layout (disposizione) d'aula affisso all'ingresso della stessa. I docenti di classi numerose avranno cura di prenotare l'utilizzo anche per gruppi di livello, sdoppiando la classe con l'utilizzo delle risorse umane di potenziamento. Per la specificità delle attrezzature, i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia accurata dopo ogni utilizzo. L'uso dei laboratori, in continuità con lo scorso anno scolastico, sarà annotato su apposito registro e la prenotazione avverrà al più tardi entro le ore 8.30 del giorno di utilizzo. Ricordando che gli alunni e il personale, durante l'uso dei laboratori, sono considerarsi ad ogni effetto di legge lavoratori, si ricorda che per tale finalità la mascherina sarà fornita dal commissario per l'emergenza.

Organi collegiali.

Le riunioni degli organi collegiali saranno svolte in presenza nella palestra di istituto, che consente un corretto distanziamento. In occasione delle riunioni, i collaboratori vigileranno che i partecipanti accedano senza creare assembramenti e mantengano la mascherina per il tempo necessario, prendendo posto senza stazionare in ambienti comuni. Nel caso di un'evoluzione negativa della situazione epidemiologica, il DS potrà convocare le riunioni a distanza, secondo il regolamento per lo svolgimento a distanza approvato nella seduta di consiglio di istituto del 4 maggio 2020.

Mensa.

Il servizio mensa si svolgerà con le dovute turnazioni all'interno dei locali destinati a refettorio.

Gruppo di lavoro e supporto tecnico per la progettazione degli spazi e il riavvio delle attività didattiche.

Con le risorse specifiche destinate dal Ministero al riavvio in sicurezza delle attività, si procederà alla nomina di un gruppo di lavoro composto da tecnici professionisti per la "*progettazione degli spazi didattici per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica, progettazione e gestione delle aree esterne e progettazione, funzionale alla relativa fornitura, della apposita segnaletica*". Ciò al fine di prevedere idonee misure tecniche utili a cautelare il rischio di contagio e, durante tutto l'anno scolastico, operare un monitoraggio continuo della proficuità delle misure adottate. Il predetto gruppo di lavoro coopererà con la Commissione Covid di cui al punto seguente.

Layout aule e camminamenti.

Tutto il personale scolastico, gli alunni e gli esterni rispetteranno rigorosamente le disposizioni degli spazi didattici e amministrativi (layout) predisposti dal gruppo di lavoro di cui al punto precedente, unitamente ai tecnici comunali. Allo stesso modo, dovranno essere rispettati i percorsi di attraversamento negli edifici scolastici e relative pertinenze, che saranno indicati attraverso apposita segnaletica verticale ed orizzontale. In ogni caso, dovranno essere rispettate le indicazioni anti-assembramento fornite dai collaboratori scolastici appositamente formati.

Gestione soggetti sintomatici.

Nel caso in cui un alunno (o qualsiasi soggetto che si trova all'interno della scuola) manifesti sintomatologia riconducibile a potenziale infezione, uno dei collaboratori al piano, dotato di mascherina chirurgica, lo condurrà nell'aula-covid appositamente predisposta in ogni plesso e avvertirà immediatamente il referente covid (DS o, in sua assenza, il responsabile di plesso). Immediatamente, il collaboratore misurerà la temperatura al soggetto posto in isolamento cautelare e il referente covid contatterà i genitori (se non si tratta di alunno, il soggetto sarà invitato a recarsi a casa e contattare il proprio medico di medicina generale). I genitori o loro delegati preleveranno l'alunno ed avranno cura di contattare il medico di medicina generale per gli adempimenti sanitari conseguenti. Sgombrata l'aula-covid, la stessa sarà pulita e disinfettata dai collaboratori scolastici immediatamente. Se il soggetto sintomatico è un operatore scolastico, questi sarà invitato a recarsi presso la propria abitazione e consultare il medico di medicina generale. Chiunque manifesti sintomatologia sospetta e non si trovi a scuola (alunno, personale, genitori, fornitori etc.), non potrà in nessun caso recarsi a scuola.

Commissione Covid.

In previsione della necessità di garantire un costante adeguamento e l'opportuna verifica dei protocolli di sicurezza, all'interno del Protocollo di Sicurezza di cui alla premessa del presente documento, è stata istituita una "Commissione per l'attuazione e l'aggiornamento del protocollo di sicurezza" composta da: DS, DSGA, RSPP, RLS, REFERENTI PREPOSTI AI PLESSI, 1 AA (Gioia Ada) 1 CS (Di Sanza Concetta). La Commissione avrà il compito di relazionarsi col DS e col gruppo di lavoro di cui al punto precedente allo scopo di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione del rischio specifico da Sars-CoV-2.

Patto di corresponsabilità.

In costanza dell'emergenza covid le componenti della comunità scolastica devono cooperare al fine di mitigare il rischio di contagio. A tale scopo viene aggiornato il Patto educativo di corresponsabilità con le specifiche norme sull'argomento che si riportano di seguito e che costituiscono appendice e parte integrante del suddetto Patto.

Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

la scuola si impegna a:

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche

nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;

- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale. -

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

Regolamento di disciplina.

Il Regolamento d'Istituto viene integrato nella parte relativa al regolamento di disciplina degli alunni prevedendo, in relazione a violazioni isolate o reiterate delle norme anti-covid, le seguenti sanzioni:

Violazione non grave delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Ammonizione sul registro di classe e sul diario dell'interessato/convocazione genitori.
Violazioni gravi e/o reiterate delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Allontanamento dall'Istituto per una durata commisurata alla gravità del comportamento (la sanzione può essere eventualmente commutata in un percorso di recupero educativo concordato).

Nell'eventualità di una sospensione delle attività didattiche, restano in vigore le norme integrative del regolamento di disciplina, specifiche per la didattica a distanza, approvate dal CDI nella seduta del 4.5.2020.

Referente Covid.

In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Il Referente scolastico per COVID-19 per l'IC Nicola Sole è il dirigente scolastico. I sostituti sono individuati nei responsabili dei singoli plessi. Ai referenti sarà fornita idonea formazione ed attribuito incarico specifico nell'organigramma scolastico per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

Sorveglianza sanitaria e lavoratori cd. "fragili".

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dal datore di lavoro per i lavoratori "fragili":

1. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;
2. attraverso un medico competente che potrà essere individuato ad hoc per il periodo emergenziale.

Il concetto di fragilità, secondo la più recente determinazione dell'Istituto Superiore di Sanità (**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**), va individuato *"nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio"*. Sul punto il dirigente scolastico diramerà, prima dell'inizio dell'anno scolastico, un avviso rivolto a tutto il personale scolastico che, impegnandosi ad esibire idonea certificazione delle patologie esistenti, potrà richiedere di essere sottoposto a visita medica, al fine di prevedere ogni misura di prevenzione e protezione del rischio specifico.

Autocertificazione personale scolastico.

Tutto il personale scolastico, all'atto della presa di servizio, sottoscriverà una autocertificazione secondo il modello **allegato** (all. 2) nella quale sarà dichiarata la sussistenza dei requisiti richiesti per la ripresa delle attività, con contestuale impegno a comunicare ogni variazione sopravvenuta.

Accesso agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni.

Ai sensi del *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19* la modalità ordinaria con la quale la Scuola si interfaccia con i soggetti esterni (famiglie, fornitori etc.) è la comunicazione a distanza (*"Va ridotto l'accesso ai visitatori..."*). Facendo espresso richiamo a tale documento (punto 1.), si precisa che l'accesso a scuola ai soggetti esterni per ragioni che non siano connesse con l'espletamento del servizio pubblico cui sono preposti è consentito secondo le norme connesse al contenimento

dell'emergenza epidemiologica contenute nel provvedimento dirigenziale pubblicato in data 27 luglio 2020 Prot. n. 2669/07.

Saranno previste specifiche misure volte a contenere il rischio di contagio per le attività a contatto con l'utenza (fornitura DPI ai collaboratori, definizione rigorosa dei percorsi da seguire, vigilanza specifica da parte dei collaboratori, installazione dispositivi in plexiglas anti-droplet).

Registro visitatori.

All'ingresso di ciascun plesso sarà collocato un registro visitatori dove sarà annotato ciascun accesso di soggetti esterni alla scuola, secondo il modello **allegato (all. 3)**. Al registro sarà allegata la autocertificazione che sarà sottoscritta da ogni soggetto esterno alla scuola, come da modello **allegato (all. 1)**.

Informazione utenti.

Tutto il personale scolastico e gli utenti che a qualsiasi titolo interagiscono con l'Istituto sono tenuti a consultare gli specifici protocolli di sicurezza che sono resi disponibili sul sito web (www.icnicolasolesenise.edu.it) di Istituto nella sezione "Emergenza Covid- Normativa, Protocolli di sicurezza e Informazioni essenziali" sulla home page.

Nei singoli plessi saranno fornite, mediante apposita segnaletica, tutte le informazioni necessarie al rispetto delle misure anti contagio.

Formazione personale scolastico.

Prima dell'inizio delle attività didattiche sarà previsto un incontro sui protocolli di sicurezza specifici di Istituto e sulla normativa vigente in materia di contrasto alla crisi epidemiologica, sia nei confronti del personale Ata che del corpo docente. Successivamente, anche con il supporto del RSPP, a distanza o in presenza a seconda dell'evolvere della situazione pandemica, saranno programmati ulteriori momenti formativi.

Indirizzo musicale.

Le lezioni pomeridiane dedicate all'indirizzo musicale si svolgeranno regolarmente. Gli accessi saranno rispettosi della normativa sul distanziamento. Le lezioni dedicate alla musica d'insieme si svolgeranno per piccoli gruppi e si svolgeranno nell'aula ricavata all'interno dell'ex refettorio, secondo i limiti di capienza massima indicati nel layout predisposto dal Gruppo di lavoro per la progettazione degli spazi, congiuntamente con l'Ente comunale. Nel primo periodo dell'anno scolastico 2021-22, compatibilmente con le condizioni climatiche, la musica d'insieme si farà nella palestra oppure all'aperto nello spiazzale retrostante la palestra scolastica, che sarà adibito a classe all'aperto-orto botanico.

Didattica Digitale Integrata (DID).

La DID sarà prevista nell'IC Nicola Sole, come da linee guida che saranno approvate dal collegio docenti ai sensi delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, adottate con decreto ministeriale n. 89 del 7.8.2020,

solo in caso di sospensione delle attività didattiche. Valgono per il suo svolgimento le norme contenute nel regolamento di Istituto, in particolare l'art. 68 novellato per quanto attiene ai criteri di concessione di dispositivi in comodato d'uso, nonché le linee guida per la didattica a distanza e i criteri di valutazione approvati dal collegio docenti in data 8.5.2020 e, infine, il regolamento di disciplina per il corretto svolgimento della didattica a distanza approvato dal CDI nella seduta del 4.5.2020.

Si allegano i documenti citati nella parte narrativa:

1. Autocertificazione esterni;

2. Autocertificazione personale scolastico;

3. Registro visitatori;

Il presente documento è in continuo aggiornamento. Per tutto quanto in esso non previsto si fa rinvio al PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTI-CONTAGIO COVID-19, approvato con Delibera del Collegio docenti n. 58 del 30.06.2020 e Delibera del Consiglio di Istituto del 29.06.2020, nonché all'integrazione al suddetto protocollo del 25 agosto 2020, sottoscritto unitamente al RSPP, che si allegano al presente documento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome Nome
..... Luogo di nascita Data di
nascita Documento di riconoscimento
..... nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
..... sotto la propria responsabilità (se
maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di essersi sottoposto volontariamente alla misurazione della temperatura da parte del personale scolastico preposto;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Recapito telefonico per eventuale tracciamento contatti: _____.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**EMERGENZA SANITARIA COVID-19
AUTOCERTIFICAZIONE**

PERSONALE DELL'IC NICOLA SOLE SENISE

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Docente ATA Altro _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- b) di essere stato informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- e) di autorizzare la rilevazione giornaliera della propria temperatura corporea;
- i) di essere consapevole che all'interno della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è **obbligatorio** mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, seguendo le misure pubblicate sul sito della scuola mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie secondo le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
- l) di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio o di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- m) per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni né di essere stato sottoposto a quarantena o di essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena.

MI IMPEGNO

- a) a rilevare anche autonomamente per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica la mia temperatura corporea, prima dell'accesso alla sede scolastica;
- b) a non accedere alle sedi scolastiche qualora, in futuro, le condizioni dichiarate mutino e il sottoscritto si trovasse in una delle condizioni di cui sopra;
- c) a seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico e/o al DSGA per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica.

Luogo e Data

Firma

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
 - a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19
 - b) Obblighi legali per fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie, obblighi assicurativi e simili.
 - c) Obblighi contrattuali, quindi registrazioni inerenti l'iscrizione ai corsi/abbonamenti e i relativi appelli nonché delle relative modifiche ed integrazioni.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali ed automatizzate.
3. I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.
4. L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.
5. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.
6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.
7. Il Titolare del trattamento è: D'AMATO FRANCESCO, quale DS dell'IC Nicola Sole, con sede legale in RIONE SAN PIETRO 85038 SENISE-PZ-.
8. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.

