



**Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise**

*Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale*

*Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese*

*Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)*

*Web: [www.icnicolasolesenise.gov.it](http://www.icnicolasolesenise.gov.it) - Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)*

*Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39*

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0000843 del 24/02/2021  
07 (Uscita)

Alla DSGA

Ai Docenti

Ai collaboratori scolastici del plesso San Pietro

Ai docenti di Ed. fisica/Alfabetizzazione motoria assegnati al plesso San Pietro

Al sito web

Agli Atti

**Oggetto: disposizioni di servizio e organizzative per la gestione della palestra e del laboratorio di informatica.**

In relazione a quanto in oggetto, avendo rilevato l'apertura della palestra scolastica in un orario in cui non venivano effettuate pulizie e la stessa non era in uso per l'attività motoria, si dispone che le chiavi della palestra siano custodite dai collaboratori scolastici assegnati all'area di pertinenza e alla pulizia della stessa, nonché ai docenti che nella palestra medesima svolgono attività di insegnamento. La palestra dovrà rimanere chiusa in ogni momento in cui non viene utilizzata per attività didattica o per attività di pulizia.

Si dispone, conseguentemente, che all'orto botanico/classi all'aperto si acceda unicamente attraverso il varco adiacente l'ingresso all'edificio scolastico da via 2 agosto 1980.

Si rammenta che l'uso del laboratorio di informatica è consentito previa prenotazione tramite il registro esistente presso la postazione dei collaboratori scolastici all'ingresso destinato alla scuola secondaria. Si ricorda, altresì, che i docenti che prendono in consegna le chiavi del laboratorio sono responsabili della vigilanza nel laboratorio, della tenuta delle chiavi e della relativa riconsegna.

Si rinvia a specifica disposizione di servizio della DSGA per l'attuazione di quanto sopra.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)