



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: **Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)**

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it- Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0007456 del 06/12/2022
VI (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
A TUTTI GLI INTERESSATI
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE a.s. 2022/23. Contributo supporto psicologico agli studenti e le famiglie compreso gli studenti ucraini “ex art.1, comma 697, L. n. 234/2021”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art.1, comma 697 della L. n. 234/2021, che incrementa il fondo per il funzionamento delle Istituzioni scolastiche al fine di supportare il personale gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota MI prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, riguardante l'assegnazione a questo Istituzione scolastica della risorsa finanziaria di € **1.721,16** finalizzati all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

VISTA la nota MIM protocollo 50991 del 7 novembre 2022 che estende il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il PTOF e il Piano per l'Inclusione dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, connessi anche agli eventi bellici in corso,

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto interno/esterno, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico: <https://www.icnicolasolesenise.edu.it> per il conferimento di incarico da conferire ad uno psicologo, mediante stipula di contratto d'opera professionale, per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, compresi gli studenti e famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici, fornendo assistenza psicologica, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

1. Realizzare una serie di attività rivolte agli studenti e al personale scolastico, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
2. predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
3. predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
4. avviare azioni volte alla formazione degli studenti e dei docenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- 1) Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- 2) Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- 3) Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dalla scuola, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- 4) Collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- 5) Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo; per gli insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; per il personale Ata durante l'orario di servizio; l'eventuale spazio alunni durante le ore di lezione. Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente in collaborazione con i referenti di plesso e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

ART. 3 – DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono alunni, famiglie, personale scolastico, compreso gli studenti e famiglie ucraini dell'Istituto Comprensivo, gli alunni previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il **15 marzo 2023**, per un totale di **43 ore** da articolare secondo le modalità descritte nell'Art.2.

ART. 5 - REQUISITI E COMPETENZE L'esperto deve allegare alla domanda un curriculum vitae dove sia evidente il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) **requisiti preferenziali**:

-diploma di laurea in psicologia;

-iscrizione all'albo professionale;

-certificato di formazione post-lauream (master, corsi di specializzazione, dottorato di ricerca) nell'ambito della psicologia;

-esperienza maturate in ambito scolastico;

-esperienze nel supporto a preadolescenti in situazioni di disagio maturate con progetti nell'ambito dei servizi socio educativi accreditati.

ART. 6 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI-TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MAX)

TABELLA VALUTAZIONE

1	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in PSICOLOGIA	Fino a 100 - >100 -c/lode	Punti 8 Punti 10 Punti 12
2	Master di 2° livello/Corsi di specializzazione Universitari/Dottorato di ricerca	Per ogni titolo	Punti 5 (max 2 titoli 10 punti)
3	Esperienze professionali documentate maturate in ambito scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 2 (max 5 incarichi 10 punti)
4	Esperienze professionali documentate maturate in ambito non scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 1 (max 5 incarichi 5 punti)

In caso di parità precede il candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 - COMPENSO Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese sarà di € 40,00 per n.43 ore di attività effettivamente svolta. Il compenso non potrà comunque superare l'importo della risorsa finanziaria assegnata pari ad € **1.721,16**. Sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta e rendicontata attraverso relazione finale e timesheet redatto e sottoscritto secondo i termini di norma, e a seguito di presentazione di idoneo documento contabile;

ART. 8 – ISTRUTTORIA La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione);

(All. 2 – scheda di autovalutazione)

allegati al bando, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'istituto Comprensivo Nicola Sole di Senise in Rione San Pietro 85038 Senise (Pz) con raccomandata a/r, brevi manu presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata email: pzic885007@istruzione.it email pec: pzic885007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire, attesa l'urgenza di attivare il servizio, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno **15/12/2022**. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ESCLUSIONI Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 (“*per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*”), si precisa che in presenza di domanda provenienti da soggetti interni all'Istituzione scolastica o alla PA, le stesse saranno valutate con precedenza rispetto alle domande presentate da esperti esterni.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

ART. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “N. SOLE” di Senise (PZ), Prof. Francesco D'AMATO;

ART.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto;

ART.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Nicola Sole di Senise per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, che sostituisce documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato 1 istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. SOLE SENISE**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE a.s. 2022/23.

Contributo supporto psicologico agli studenti e le famiglie compreso gli studenti ucraini “ex art.1, comma 697, L. n. 234/2021”.

Il/La sottoscritto/a Nato/a a

.....

il C.F. Tel.

Cell.....

e-mail in servizio presso/esperto esterno (*barrare la voce che non interessa*).....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città

presa visione dell'avviso pubblico prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria in qualità di ESPERTO INTERNO/ESTERNO (Barrare la voce non ricorrente) per le attività di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di essere in possesso:

- di Laurea _____

conseguita presso _____ il _____

Requisito di ammissione (Art.4 dell'avviso di selezione):

- laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in Psicologia

Dichiara inoltre

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni di Legge Come previsto dall'Avviso, allega:

- Scheda di autovalutazione

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - scheda di autovalutazione.

- copia di un documento di identità valido;

- Dichiaro, inoltre di:

o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

o Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;

o Redigere e consegnare, a fine attività la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza _____

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N. SOLE al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data / /

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE a.s. 2022/23.

Contributo supporto psicologico agli studenti e le famiglie compreso gli studenti ucraini “ex art.1, comma 697, L. n. 234/2021”.

Il/La sottoscritto/a Nato/a a il C.F. Tel. Cell. e-mail in servizio presso/esperto esterno

Chiede

La valutazione dei titoli dichiarati nel c.v. allegato alla domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto INTERNO/ESTERNO per le attività di cui all'oggetto a.s. 2020- 2021.

N.B. - Il candidato deve dichiarare nel c. v. i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando la tabella di valutazione sotto riportata.

Griglia di valutazione:

	Tabella di Valutazione dei Titoli	Punteggio corrispondente	Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in PSICOLOGIA	Fino a 100 Punti 8 >100 Punti 10 c/lode Punti 12		
2	Master di 1° e 2° livello/Corsi di specializzazione Universitari/Dottorato di ricerca	Per ogni titolo Punti 5 (max 2 titoli 10 punti)		
3	Esperienze professionali documentate maturate in ambito scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore Punti 2 (max 5 incarichi 10 punti)		
4	Esperienze professionali documentate maturate in ambito non scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore Punti 1 (max 5 incarichi 5 punti)		

* In caso di parità precede il candidato anagraficamente più giovane

Data ___/___/_____

Firma _____