



**Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise**

*Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale*

*Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese*

*Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE ( Potenza)*

Web: [www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it) - Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

**Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39**

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0003989 del 17/09/2021  
06 (Uscita)

*A tutto il Personale interno  
dell’Istituto Comprensivo  
Personale Docente – ATA*

*A tutto il personale in servizio  
presso le Istituzioni scolastiche  
della Provincia di Potenza*

*A tutto il personale esterno  
tramite il sito web dell’Istituto  
[www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it)*

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
DI R.S.P.P. (D.Lgs. n. 81/2008)  
CIG: ZA033161AA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il D.S. di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione,

**VISTO** il DPR n° 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Nuovo Regolamento di Contabilità n.129 del 28/07/2018

**VERIFICATA** la possibilità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera “b” del D.Lgs 81/2008);

**CONSIDERATO** che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;

## **EMANA**

il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

### **ART.1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (requisito obbligatorio);
2. Laurea in ingegneria/architettura con iscrizione al rispettivo albo professionale e esperienza di progettazione Autocad o similare (requisito preferenziale)
3. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
4. Esperienza comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici;
5. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
6. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in tutti i plessi (690 alunni, 125 docenti ca., 23 Ata) dell'Istituto Comprensivo Nicola Sole di Senise in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta che sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione e redazione, anche in formato digitale, del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte nell'I.C. anche relativamente a rischi di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati in esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di apposita commissione per la valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico, con l'ausilio della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTI
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art. 32 comma 5 D.LGS 81/08)	5
2	Laurea in ingegneria/architettura con iscrizione al rispettivo albo professionale e esperienza di progettazione autocad o similare (requisito preferenziale)	4
3	Master e titoli culturali professionali attinenti l'incarico.	0,5 punti per titolo culturale. Max 1 punto
4	Esperienze documentate presso altre istituzioni scolastiche pubbliche	1 punto per esperienza. Max 3 punti
5	Esperienze documentate presso istituzioni pubbliche	0,5 punti per esperienza. Max 1 punti
6	Esperienze maturate presso questo Istituto	2 punti per esperienza. Max 4 punti
7	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	1 punto per esperienza. Max 3 punti

### ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo, **pari a Euro 1.500,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed**

**assicurativo.** L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi del DI n. 129/2018.

## **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**allegati 1 e 2**), **ENTRO LE ORE 11:00 DEL GIORNO 4/10/2021** nei seguenti modi:

- in busta chiusa, con la dicitura “AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP”, regolarmente protocollata e indirizzata al Dirigente Scolastico, all'indirizzo Rione San Pietro- snc 85038 SENISE (PZ).

L'offerta dovrà contenere la domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP, per l'anno scolastico 2021/2022 e dovrà essere corredata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a-b-c- d-e-f-g-h-i-l-m- del D.Leg.vo 163/2006;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato si trovi nelle situazioni previste dall'art.39 comma 1, del D.Leg.vo 163/2006;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

## **ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4, comma 1 lettera d” del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## **ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che il contratto sarà risolto in caso di violazione di una delle prestazioni di cui all'art. 2. La presente clausola avrà effetto dal momento della ricezione della notifica, a mezzo racc. a/r ovvero pec, della contestazione formale di inadempimento. Al prestatore d'opera in tal caso saranno riconosciute le somme maturate alla data di operatività della clausola risolutiva.

## **ART. 8 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data **17/09/2021**, nella homepage del sito web di questa Istituzione Scolastica e inviato, tramite posta elettronica istituzionale, a tutte le scuole della provincia di Potenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato  
(Firmato digitalmente)