



Istituto Comprensivo "NicolaSole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05- Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001231 del 24/03/2020
07 (Uscita)

**ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

Oggetto: informativa privacy per lo smart-working. Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

A causa dell'emergenza Coronavirus, il Governo ha stabilito con DPCM 23.02.2020 e DPCM 4.03.2020 l'attivazione immediata, quale modalità ordinaria di lavoro, su tutto il territorio nazionale dello Smart-Working per tutti i tipi di lavori per cui risulta attuabile. Le prestazioni da Lei svolte comportano il trattamento di dati personali e per questo era già stato investito della nomina di Persona Autorizzata al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018.

Dalla lettera di incarico privacy preme ricordare l'obbligo di attenersi – oltre che alle norme di legge – alle Istruzioni allegate da applicare anche nell'attuale condizione di Smart- Worker, al fine di espletare le Sue prestazioni in linea con la disciplina del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/18.

In particolare, si avverte che nella Sua attuale condizione di Smart-Worker deve:

- individuare in casa una stanza o comunque uno spazio deputato per allestire la postazione lavorativa;
- essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- assicurarsi della conformità delle prese elettriche domestiche prima di utilizzarle per alimentare il dispositivo;
- dotare lo strumento di un software antivirus;
- dotare lo strumento di password;
- prestare attenzione all'uso, mediante lo stesso dispositivo, di social network ed alla navigazione su siti non sicuri;
- utilizzare un accesso ad internet sicuro;
- prestare attenzione circa il fatto che le informazioni che tratterà durante il periodo di lavoro agile non entrino nella disponibilità di terzi non autorizzati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)